

На основу члана 108б став 3. Закона о порезу на доходак грађана (Службени гласник РС», бр. 24/01, 80/02 – др. закона, 135/04, 62/06 и 65/06 – исправка),

Министар финансија и министар рада, запошљавања и социјалне политике споразумно доносе

## **ПРАВИЛНИК о садржини пријаве за упис у Регистар послодаваца**

### Члан 1.

Овим правилником уређује се садржина пријаве (у даљем тексту: евиденциона пријава) за упис у Регистар правних и физичких лица, државних органа и организација, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе и других органа и организација у којима се исплаћују зараде, односно плате (у даљем тексту: Регистар послодаваца).

### Члан 2.

Послодавац из члана 108б став 1. Закона о порезу на доходак грађана («Службени гласник РС», бр. 24/01, 80/02 – др. закон, 135/04, 62/06 и 65/06 – исправка) доставља евиденциону пријаву надлежној организационој јединици Пореске управе према месту свог седишта, односно пребивалишта, у складу са овим правилником.

Послодавац – правно лице који је, према обиму својих пореских обавеза, сврстан у велике пореске обвезнике, доставља евиденциону пријаву организационој јединици Пореске управе надлежној за велике пореске обвезнике, сагласно закону који уређује порески поступак и пореску администрацију.

### Члан 3.

Евиденциона пријава подноси се у писаном облику, непосредно или поштом препоручено.

### Члан 4.

Евиденциона пријава подноси се на Обрасцу ЕРП – Пријава за евидентирање послодаваца, који одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

### Члан 5.

Образац ЕРП садржи податке о подносиоцу пријаве, и то:

- 1) за идентификацију;
- 2) о обављању делатности.

### Члан 6.

У Образац ЕРП послодавац уноси податке на следећи начин:

1) у делу 1 – Подаци за идентификацију, уноси се:

(1) под ред. бр. 1.1 – порески идентификациони број (ПИБ) из потврде о додељеном ПИБ-у и извршеној регистрацији, односно из Обрасца РЕГ – Потврда о извршеној регистрацији; податке на овом редном броју уносе правна

лица, предузетници, сталне пословне јединице страног лица и други субјекти којима је додељен ПИБ, а сматрају се послодавцем у смислу овог правилника;

(2) под ред. бр. 1.2 – јединствени матични број грађана (ЈМБГ) додељен од стране надлежног државног органа; податке на овом редном броју уноси физичко лице које је послодавац;

(3) под ред. бр. 1.3 – матични број лица (правног лица, радње, сталне пословне јединице страног лица) из Регистра јединица разврставања; податке на овом редном броју уносе правна лица, предузетници и сталне пословне јединице страног лица;

(4) под ред. бр. 1.4 – фирма (пуно пословно име), у називу и правној форми како је наведена у оснивачком акту, односно регистрована код органа надлежног за регистрацију; податке на овом редном броју уносе правна лица, предузетници и сталне пословне јединице страног лица;

(5) под ред. бр. 1.5 – фирма (скраћено пословно име), у називу и облику како је наведена у оснивачком акту, односно регистрована код органа надлежног за регистрацију; податке на овом редном броју уносе правна лица, предузетници и сталне пословне јединице страног лица; уколико се користи више скраћених пословних имена која су наведена у оснивачком акту, односно регистрована код органа надлежног за регистрацију, уписује се једно име;

(6) под ред. бр. 1.6 – име и презиме подносиоца пријаве; податке на овом редном броју уноси физичко лице које је послодавац;

(7) под ред. бр. 1.7 – подаци о седишту, односно пребивалишту; податке на овом редном броју уносе правна лица, предузетници, сталне пословне јединице страног лица, као и физичка лица која су послодавци и то:

- под ред. бр. 1.7.1 – назив општине у којој је седиште, односно пребивалиште подносиоца евиденционе пријаве;

- под ред. бр. 1.7.2 – назив места у којем је седиште, односно пребивалиште подносиоца евиденционе пријаве;

- под ред. бр. 1.7.3 – назив улице у којој је седиште, односно пребивалиште подносиоца евиденционе пријаве;

- под ред. бр. 1.7.4 – кућни број (број и слово уколико постоји ознака уз број) у улици у којој је седиште, односно пребивалиште подносиоца евиденционе пријаве;

- под ред. бр. 1.7.5 – спрат, број стана и слово (уколико постоји словна ознака уз број) стана у којем је седиште, односно пребивалиште подносиоца евиденционе пријаве;

- под ред. бр. 1.7.6 – број телефона у седишту, односно пребивалишту подносиоца евиденционе пријаве;

- под ред. бр. 1.7.7 – број fax – а у седишту, односно пребивалишту подносиоца евиденционе пријаве;

- под ред. бр. 1.7.8 – e-mail подносиоца евиденционе пријаве;

2) у делу 2 – Подаци о обављању делатности, уносе се:

(1) под ред. бр. 2.1 – шифра и назив претежне делатности коју обавља послодавац;

(2) под. ред. бр. 2.2 – датум уписа послодавца у регистар који води орган надлежан за регистрацију.

## Члан 7.

У случају кад после извршеног уписа у Регистар послодавца дође до измене података који су били исказани у евиденционој пријави - Образац ЕРП,

послодавац је дужан да надлежној организационој јединици Пореске управе поднесе нову евиденциону пријаву са попуњеним подацима који су измењени, најкасније у року од пет дана од дана настанка измене.

У случају из става 1. овог члана ипод ознака «Образац ЕРП» уписују се речи: «ПРОМЕНА ПОДАТАКА».

Код измене података из евиденционе пријаве, у новој евиденционој пријави обавезно се исказује податак на ред. бр. 1.1. на коме се уноси ПИБ, односно на ред. бр. 1.2. на коме се уноси ЈМБГ, као и на редном броју на коме се уноси податак који се мења.

#### Члан 8.

Пореска управа издаје потврду о извршеном евидентирању у Регистру послодаваца, на Обрасцу ПЕРП, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 9.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање запослених и Пореска управа вршиће размену података од значаја за вођење евиденције у Регистру послодаваца, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 10.

Орган, односно организација надлежна за вођење одговарајућег регистра лица из члана 2. став 1. овог правилника доставиће надлежној организационој јединици Пореске управе неопходне податке о послодавцима из члана 33. Закона о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана («Службени гласник РС», бр. 62/06 и 65/06 - исправка), најкасније до 8. јануара 2007. године.

Лице које је својство послодавца стекло у смислу овог правилника од 28. јула до 31. децембра 2006. године евиденциону пријаву поднеће најкасније до 8. јануара 2007. године.

#### Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Републике Србије».

Број 110-00-491/2006-04

У Београду, 8. новембра 2006. године

Министар финансија,  
Млађан Динкић, с.р.

Министар рада, запошљавања  
и социјалне политике  
Слободан Лаловић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство финансија  
Пореска управа

Образац ПЕРП

\_\_\_\_\_  
(организациона јединица)  
Број: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
О ИЗВРШЕНОМ ЕВИДЕНТИРАЊУ  
У РЕГИСТРУ ПОСЛОДАВАЦА**

Обвезник  
(послодавац) \_\_\_\_\_  
(назив)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(адреса) (ПИБ)

евидентирани у Регистар послодаваца \_\_\_\_\_.  
(датум)

У \_\_\_\_\_  
(место издавања потврде)

\_\_\_\_\_  
(датум издавања потврде)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ПРИЈАВА  
ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОСЛОДАВАЦА

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ:

- 1.1. Порески идентификациони број (ПИБ)
- 1.2. Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)
- 1.3. Матични број лица (правног лица, радње, сталне пословне јединице страног лица)
- 1.4. Фирма (пуна ознака)
- 1.5. Фирма (скраћена ознака)
- 1.6. Име и презиме
- 1.7. Подаци о седишту, односно пребивалишту или боравишту:
- 1.7.1. Општина
- 1.7.2. Место
- 1.7.3. Назив улице
- 1.7.4. Кућни број (број и слово)
- 1.7.5. Спрат, број стана и слово
- 1.7.6. Број телефона
- 1.7.7. Број факса
- 1.7.8. Е-mail

2. ПОДАЦИ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ:

- 2.1. Претежна делатност:  Шифра:  Назив делатности
- 2.2. Датум уписа у регистар

попуњава подносилац пријаве:

Пријаву, односно њен део припремио порески саветник:

(Потпис пореског саветника)

(ПИБ пореског саветника)

(ЈМБГ пореског саветника)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

(Место)

(Датум)

(Потпис одговорног лица)

М.П.

попуњава Пореска управа:

Потврда о пријему евиденционе пријаве: